

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
им. Р. Гамзатова

Согласовано

Председателем первичной профсоюзной
организации работников и
студентов ДГПУ им. Р. Гамзатова
Протокол № 4 от 28.11.2025 г.
Абдуллаев Г.М. Абдуллаев Г.М.

Утверждено

на основании решения Ученого
Совета ДГПУ им. Р. Гамзатова
Протокол №4 от 28 ноября 2025 г.
Ректор Асваров Н.А



Согласовано

Студенческим советом ДГПУ
им. Р. Гамзатова
Протокол № 4 от 28.11.2025 г.
Курбанов К.Д. Курбанов К.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» им. Р. Гамзатова

*(принято решением ученого совета ДГПУ от 28 апреля 2022 г.,
протокол № 14, с изменениями, утвержденными на заседании ученого совета ДГПУ им. Р.
Гамзатова от 28 ноября 2025 г., протокол № 4)*

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «ДГПУ» им. Р. Гамзатова определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» им. Р. Гамзатова, виды материальной поддержки, категории лиц, имеющих право на получение материальной поддержки и ее размеры.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ДГПУ им. Р. Гамзатова.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Материальная поддержка - помощь, оказываемая нуждающимся обучающимся в ДГПУ им. Р. Гамзатова в денежной форме;

Нуждающиеся обучающиеся - обучающиеся в ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р. Гамзатова» по очной форме обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, признанные нуждающимися в материальной поддержке в соответствии с настоящим Положением;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение - Положение об оказании материальной поддержки обучающимся в ДГПУ им. Р. Гамзатова;

УМУ –учебно-методическое управление;

СКУ–стипендиальная комиссия университета;

ДГПУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»;

Федеральный закон № 273-ФЗ –Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки России от 6 мая 2016г № ВК -950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателей подготовки отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Письмами Минобрнауки России:

- от 05.08.2022 № МН – 7/4520 (обучающиеся с детьми);

- от 16.05.2023 № МН – 7/1726-ДА (участники СВО);

- от 11.04.2024 № МН – 11/1072-ОП (поддержка при ЧС).

- Порядком назначения государственной академической стипендии, обучающимся по очной форме обучения ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- иными нормативно-правовыми актами и локальными актами.

3.2 На получение материальной поддержки, как одну из с форм социальной поддержки обучающихся, могут претендовать обучающиеся вне зависимости от получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других видов стипендий;

3.3 Настоящее Положение определяет основания для получения материальной помощи, порядок назначения и выплаты, порядок приема документов и требования к ним, регулирует размеры материальной помощи.

3.4 Материальная поддержка выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в размере 25% от стипендиального фонда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5 Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется ректором (уполномоченным ректором лицом), финансово-экономическим отделом и главным бухгалтер- начальником отдела бухгалтерского учета.

4. ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, И ЕЕ РАЗМЕРЫ

4.1 В Университете установлены следующие формы материальной поддержки:

- единовременная денежная выплата;

- ежемесячная;

- квартальная (назначается на определенный период времени и выплачивается на протяжении такого периода, заявление подается однократно);

- годовая (назначается на определенный период времени и выплачивается раз в год, заявление подается однократно);

- по решению СКУ.

4.2 Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, размеры материальной поддержки, периодичность

выплат, а также перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки определены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3 Список категорий, нуждающихся обучающихся, определённых в настоящем Положении, не является исчерпывающим, и может быть расширен по решению студенческого совета обучающихся и стипендиальной комиссии вуза. Оказание материальной поддержки другим обучающимся ДГПУ им. Р. Гамзатова, признанными нуждающимися студенческим советом обучающихся и стипендиальной комиссии вуза, но по которым в настоящем Положении не конкретизированы категории или основания для оказания материальной поддержки, осуществляется на основании приказа ДГПУ им. Р. Гамзатова об оказании материальной поддержки как по иным основаниям. В таком случае составляется акт оценки нуждаемости студента, подтвержденный подписями куратора, старосты группы, методиста факультета и заместителя декана (директора института) по воспитательной работе.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Стипендиальная комиссия факультета рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся ДГПУ им. Р. Гамзатова, принимает решение по ним, подает служебную записку за подписью декана факультета (директора института) на имя ректора;

5.2. Заявление рассматривается в течении 30 дней со дня обращения. В исключительных случаях стипендиальная комиссия факультета (института) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней;

5.3 Стипендиальная комиссия университета рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся и служебную записку декана факультета (директора института) и определяет размеры оказания материальной поддержки. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета учебно-методическое управление готовит проект приказа об оказании материальной поддержки. В приказе должны быть указаны нуждающиеся обучающиеся, вид поддержки, период выплаты, размер материальной поддержки и источник выплаты;

5.4 Оформление документов для рассмотрения заявлений об оказании материальной поддержки обучающимся ДГПУ им. Р. Гамзатова возлагается на учебно-методическое управление, которое организует прием заявлений от нуждающихся обучающихся, и служебных записок от декана факультета (директора института), подготовку проекта приказа о назначении и выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, и мотивированного мнения студенческого совета обучающихся;

5.5 Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления нуждающегося обучающегося на имя ректора ДГПУ им. Р. Гамзатова и документов, подтверждающих причину обращения. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление визируется деканом факультета (директором института), после рассмотрения на

стипендиальной комиссии факультета (института). Ответственность за полную комплектность прилагаемых к заявлению документов возлагается на заместителя декана по воспитательной работе. Оригиналы заявлений с документами, служащими основанием для оказания материальной поддержки, передаются в учебно-методическое управление для рассмотрения и вынесения решения об оказании материальной помощи на заседании стипендиальной комиссии университета.

5.6 Заявления и документы на оказание материальной помощи хранятся в течении 5 лет в деканате Университета и утилизируются в установленном порядке. После издания утвержденного приказа на установление выплат материальной поддержки, оригиналы заявлений и документы подлежат возврату в деканат соответствующего факультета (института) для хранения и предоставления в УМУ в дальнейшем в случае необходимости

5.7 Размер материальной помощи по решению ректора Университета в исключительных случаях в индивидуальном порядке может быть оказан в большем размере и (или) по иным основаниям.

5.8 Размер материальной помощи обучающимся по основаниям приложения № 1 настоящего Положения может изменяться в течении финансового года, исходя из количества поданных заявлений обучающимися, претендующих на получение материальной помощи, и объема стипендиального фонда, выделенного Университету на выплату материальной помощи обучающимся.

5.9 При необходимости для принятия обоснованного решения об оказании материальной поддержки, у нуждающегося обучающегося могут быть истребованы дополнительные сведения и (или) документы. Стипендиальные комиссии имеют право принимать решение об отказе в назначении материальной помощи обучающимся по результатам проверки обоснованности поданного заявления, а так же представленных документов в качестве обоснования, путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.10 Приказ о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся с указанием размеров согласовывается с проректором по учебно-методической работе, с отделом бухгалтерского учета и подписывается ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова;

5.11 Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным путем на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

5.12 Ответственность за своевременное и обоснованное назначение материальной помощи обучающимся несет стипендиальная комиссия соответствующего факультета (института).

5.13 При наличии у обучающегося нескольких оснований, материальная поддержка оказывается по одному из них.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение №1

Код присвоения социальной категории	Социальная категория нуждающегося обучающегося/основание для оказания материальной поддержки	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки, рублей	Периодичность выплат
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения ими возраста 23 лет	-копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; -копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; -копии документов, подтверждающих родство; -копия паспорта;	5000	Единовременная
2	Инвалиды	-копия справки МСЭ об инвалидности; -копия паспорта;	3000 - 10000	По решению СКУ
3	Матери (отцы)-одиночки	-копия свидетельства о рождении ребенка; -справка из архива учреждения ЗАГС об отсутствии факта регистрации брака на данный момент; -копия паспорта;	5000	1 раз в полугодие
4	Член многодетной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	- копия удостоверения или справки многодетной семьи; - копии свидетельств о рождении детей, в том числе самого студента; - справки о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; -копия паспорта;	5000	Единовременная
5	Член молодой семьи, имеющий одного и более детей	-копия свидетельства о регистрации брака; -копии свидетельства о рождении ребенка/детей; -справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; -копия паспорта;	5000-15000	По решению СКУ
6	Член неполной семьи или семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума,	- свидетельство о рождении; - документы, подтверждающие статус не полной семьи: - справка из учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах) второго родителя; - свидетельство о смерти второго родителя; - справка от судебных приставов, если родители в разводе и один из них не выполняет своих обязанности (выплату алиментов); - иной документ, подтверждающий факт	5000-10000	1 раз в полугодие

		отсутствия второго родителя и оказание им помощи семье; - справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта;		
7	Имеющий обоих или единственного родителя пенсионера	- копия свидетельства о рождении; - копии пенсионных удостоверений или справки из ПФР на каждого из родителей; - форма СЗИ-6 (для неработающих родителей пенсионеров); - или документ, подтверждающий назначение семье любого вида государственной социальной помощи (в случае, если студенту не назначена государственная социальная стипендия); - копия паспорта;	3000	Единовременная
8	Имеющий обоих или единственного родителя инвалида	- копия свидетельства о рождении; - копия справок МСЭ об инвалидности на каждого из родителей; - копия паспорта;	5000	1 раз в год
9	В связи со смертью близких родственников обучающегося: отца, матери (или лиц, их заменяющих), сестры, брата, мужа, жены, ребенка (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о смерти; -копия документов, подтверждающих родство; -копия паспорта;	5000 - 10000	Единовременная
10	В связи с бракосочетанием (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о браке; -копия паспорта;	5000	Разовая
11	В связи рождением ребенка (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о рождении; -копия паспорта;	5000	Единовременная
12	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ДГПУ им. Р.Гамзатова	- копия подтверждающего документа; - копия паспорта;	3000	Единовременная
13	Студенты – ветераны боевых действий	-копии подтверждающих документов; -копия паспорта;	5000	1 раз в год
14	Студенты - участники СВО	-копии подтверждающих документов; -копия паспорта;	7000	1 раз в полугодие

15	Студенты - дети участника СВО	копии подтверждающих документов; -копия паспорта;	7000	Ежеквартально
16	Понесшие значительные затраты на лечение	- копии медицинских справок, подтверждающих болезнь; - копии документов, подтверждающих расходы обучающегося на оплату лекарственных средств и диагностику; - копия паспорта	3000-5000	1 раз в полугодие
17	Лица, проживающие на территории, пострадавшей от аварии на Чернобыльской АЭС	- документ, подтверждающий постоянное проживание в зонах отселения; - копия паспорта.	3000-7000	1 раз в год
18	В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожары и т.д.)	- копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества - копия паспорта	5000-15000	По решению СКУ
19	Обучающиеся, вставшие на учет по беременности	- справка о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	5000	1 раз в год
20	Иные основания	-копии подтверждающих документов (при наличии) / ходатайство(а) / справка с УСЗН -копия паспорта;	5000-20000	По решению СКУ

Приложение № 2

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
Асварову Н. А.

Факультет _____

Направление (профиль) _____

Курс ____ группа ____ форма обучения ____

Студент/аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку/помощь** в
связи _____

_____ указывает основание для оказания материальной поддержки/помощи

К Заявлению прилагаю: *(перечень и копия документов)*

Дата:

Подпись:

* заявление заполняется только от руки.